



ประกาศมหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าธนบุรี

เรื่อง มาตรการแนวทางการป้องกันและการเฝ้าระวังเพื่อยับยั้งการแพร่ระบาดของ
โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Coronavirus Diseases 2019, COVID-19)
(ฉบับที่ ๕) : กำหนดแนวปฏิบัติการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home)

ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด-๑๙ (Coronavirus Diseases 2019, COVID-19) ซึ่งมีแนวโน้มที่จะเกิดการระบาดรุนแรงในวงกว้างและยืดเยื้อยาวนานยิ่งขึ้น เพื่อให้การดำเนินการป้องกันโรคแพร่ระบาดตามมาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุขเป็นไปอย่างเคร่งครัด ประกอบกับกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้ออกประกาศเรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด-๑๙ (Coronavirus Diseases 2019, COVID-19) (ฉบับที่ ๕) : การปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ ที่ได้กำหนดมาตรการการทำงานสำหรับบุคลากรในสังกัดกระทรวง อว. ให้เกิดการทำงานที่บ้าน (Work from Home) เพื่อลดการเดินทางและลดการสัมผัสเชื้อให้มากที่สุด รวมถึงรัฐบาลได้กำหนดมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสดังกล่าว ทั้งการเลื่อนวันหยุดสงกรานต์ การสั่งปิดสถานประกอบการ หรือสั่งงดการจัดกิจกรรมทุกรูปแบบซึ่งมีคนรวมกันเป็นจำนวนมาก และให้สถานศึกษาดูแลการเรียนการสอนทุกรูปแบบ กอปรกับคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดเชียงใหม่ ได้มีคำสั่งที่ ๒/๒๕๖๓ เรื่อง มาตรการเร่งด่วนในการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Coronavirus Diseases 2019, COVID-19) จังหวัดเชียงใหม่ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๓ ที่กำหนดให้ปิดสถานศึกษาทุกระดับ และสถาบันกวดวิชา ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๘.๐๐ น. ถึงวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๓ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๔๓ (๑๓) จึงออกประกาศ มาตรการแนวทางการป้องกันและการเฝ้าระวังเพื่อยับยั้งการแพร่ระบาดของ ไวรัส COVID-19 (ฉบับที่ ๕) : กำหนดแนวปฏิบัติการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าธนบุรี ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ผู้บริหารของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย อธิการบดี รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี และ ผู้อำนวยการสำนัก มาปฏิบัติงานตามปกติ หากมีเหตุขัดข้องไม่สามารถเดินทางมาปฏิบัติงานได้ ต้องจัดช่องทางให้สามารถติดต่อสื่อสาร เรียกประชุมออนไลน์ หรือสั่งการใด ๆ ได้ตลอดเวลา

ข้อ ๒ ให้ผู้บริหารทุกหน่วยงานกำหนดงานที่สามารถมอบหมายให้ผู้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติภายในที่พักปฏิบัติงานที่ต้องปฏิบัติภายในหน่วยงาน และกำหนดผู้ปฏิบัติงานที่จะมาปฏิบัติภายในหน่วยงานในแต่ละวันให้มีจำนวนน้อยที่สุด โดยคำนึงถึงการลดความแออัดภายในสถานที่ทำงานของหน่วยงาน

ข้อ ๓ ให้ผู้บริหารทุกหน่วยงานวางแผนงานที่จะมอบหมายให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานในที่บ้าน ซึ่งอาจจะกำหนดเป็นรายสัปดาห์ และมีหน้าที่กำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลของงานในแต่ละวันอย่างต่อเนื่อง โดยการปฏิบัติงานภายในที่พักรวมผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานเท่ากับการปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน

ข้อ ๔ ให้ผู้บริหารทุกหน่วยงานกำหนดเวลาปฏิบัติงานของผู้ที่มาปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน ให้เข้าปฏิบัติงานในเวลาที่ไม่ตรงกัน และกำหนดการผลัดเปลี่ยนกันเข้ามาปฏิบัติงานภายในหน่วยงานตามความเหมาะสมของภาระงานที่ต้องปฏิบัติ

ข้อ ๕ ให้ผู้บริหารทุกหน่วยงานกำหนดวิธีการติดต่อสื่อสาร วิธีการมอบหมายและส่งมอบงาน และกำหนดเครื่องมือที่จะใช้ในการทำงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานภายในที่บ้าน

ข้อ ๖ การปฏิบัติงานภายในที่บ้าน ให้มีจำนวนวันและเวลาในการปฏิบัติงานเท่ากับการปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน

ข้อ ๗ ในช่วงเวลาระหว่างที่มหาวิทยาลัยประกาศให้ปฏิบัติงานภายในที่บ้าน การบันทึกข้อมูลและการรายงานตัวการปฏิบัติงาน ให้ผู้ปฏิบัติงานต้องมารายงานตัวเข้าและออกงานตามระบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

๗.๑ การมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ให้ผู้ปฏิบัติงานต้องมารายงานตัวเข้าและออกงาน ณ มหาวิทยาลัยตามระบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๗.๒ การปฏิบัติงานภายในที่บ้าน ให้ผู้ปฏิบัติงานต้องรายงานตัวเข้าและออกงาน ณ จุดที่บ้านตามระบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ ห้ามผู้ปฏิบัติงานภายในที่บ้านออกนอกพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตให้ลาตามระเบียบของมหาวิทยาลัย หากฝ่าฝืนจะถือว่าเป็นการขาดงาน และถูกลงโทษตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ในกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน ผู้ปฏิบัติงานภายในที่บ้านต้องสามารถเข้ามาปฏิบัติงานภายในหน่วยงานได้ทันที

ข้อ ๑๐ ให้ผู้บริหารทุกหน่วยงานประเมินผลการปฏิบัติงานภายในที่พักรวมผลของหน่วยงานเป็นระยะ หากพบข้อติดขัดที่ต้องดำเนินการแก้ไข ให้ดำเนินการปรับเปลี่ยนแก้ไขได้โดยเร็ว

ข้อ ๑๑ ให้อาจารย์ และบุคลากรทุกคนหลีกเลี่ยงพื้นที่และกิจกรรมที่มีความเสี่ยงในการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด-๑๙ (Coronavirus Diseases 2019, COVID-19) และรักษาสุขภาพร่างกายของตนเองให้แข็งแรงอยู่เสมอ ในกรณีที่มีความเสี่ยงเป็นผู้ติดเชื้อโรคดังกล่าว ให้อาจารย์ และบุคลากรทุกคนแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็วที่สุด

ข้อ ๑๒ ให้อาจารย์ และบุคลากรทุกคนที่ต้องปฏิบัติงานภายในที่บ้าน จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานภายในที่บ้านตามแนวทางการให้บุคลากรปฏิบัติงานภายในที่บ้าน (Work from Home) ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ ให้อาจารย์ และบุคลากรทุกคนที่ต้องปฏิบัติงานภายในที่พักรายงานผลการปฏิบัติงานภายในที่บ้านตามช่วงเวลาที่กำหนด และตามแนวทางการให้บุคลากรปฏิบัติงานภายในที่บ้าน (Work from Home) ดังนี้

๑๓.๑ การรายงานทุกวัน (Morning Brief) ตามช่วงเวลาที่กำหนด ประกอบด้วย

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. จัดให้มีการประชุมระหว่างหัวหน้าส่วนงาน กับผู้บังคับบัญชาสายงานตรง ประกอบด้วย หัวหน้าภาควิชาหรือผู้ที่คนบตีมอบหมาย กับคนบตี หรือ หัวหน้าส่วนงานอื่นกับผู้บังคับบัญชาสายงานตรง สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานในแต่ละวันให้กับผู้บังคับบัญชาสายงานตรงได้รับทราบ

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. จัดให้มีการประชุมระหว่างผู้บริหารของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย อธิการบดี รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ผู้ช่วยอธิการบดี คนบตี และ ผู้อำนวยการสำนัก เพื่อสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานในแต่ละวันให้ที่ประชุม

๑๓.๒ การรายงานรายสัปดาห์ ให้อาจารย์ และบุคลากรทุกคนที่ต้องปฏิบัติงานภายในที่บ้าน รายงานผลการปฏิบัติงานภายในที่บ้านเป็นลายลักษณ์อักษร ตามแบบรายงานผลการปฏิบัติงานภายในที่บ้านของมหาวิทยาลัย และตามแนวทางการให้บุคลากรปฏิบัติงานภายในที่บ้าน (Work from Home) ที่ผู้บังคับบัญชาสายงานตรง

ข้อ ๑๔ ให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ โดยความเห็นชอบของอธิการบดี มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์หรือแนวทางปฏิบัติเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามประกาศนี้ได้

ทั้งนี้ ขอให้คนบตี หรือหัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าส่วนงาน กำกับ ติดตาม ดูแลการปฏิบัติงานของอาจารย์ และบุคลากรที่อยู่ภายใต้บังคับบัญชาให้ถือปฏิบัติตามประกาศนี้อย่างเคร่งครัด กรณีมีปัญหาหรือมีเหตุการณ์ผิดปกติให้รายงานเป็นลายลักษณ์อักษรต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อควบคุมสถานการณ์นี้ร่วมกัน ตั้งแต่วันที่ ๒๔ มีนาคม - ๑๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ หรือจนกว่ามหาวิทยาลัยจะมีมติเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

จึงประกาศมาให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ดร.กิตติพัฒน์ สุวรรณชิน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น